



COMISIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS INTERNOS DE LEÓN, GUANAJUATO.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 158, 159, fracciones I, V a la IX de los Estatutos del Partido Revolucionario Institucional; 2, 8, 9, 11, fracciones I, V, VII a la XI; 13, fracción II; 14, fracciones VI, inciso c); XVI, XVII, XXV, XXVII, XXIX, XXXII y 25, fracción II del Reglamento de la Comisión Nacional de Procesos Internos; 1, 2, 4, 5, 7 y 12 del Reglamento para la Elección de Dirigentes y Postulación de Candidaturas; así como lo dispuesto en la Base Quinta de la convocatoria aplicable expedida el 1 de junio de 2022, la Comisión Municipal de Procesos Internos del municipio de León, del Estado de Guanajuato, emite el presente:

MANUAL DE ORGANIZACIÓN PARA EL PROCESO DE ELECCIÓN DE LA PERSONA QUE OCUPARÁ LA SECRETARÍA GENERAL SUSTITUTA DEL COMITÉ MUNICIPAL DE LEÓN, DEL ESTADO DE GUANAJUATO, PARA LA CONCLUSIÓN DEL PERÍODO ESTATUTARIO 2020-2023.

Disposiciones generales

ARTÍCULO 1. El presente manual de organización tiene las siguientes características:

- I. Desarrolla el contenido de las normas previstas en la convocatoria expedida por Comité Directivo Estatal, para el proceso de elección de la persona que ocupará la Secretaría General Sustituta del Comité Municipal de León, del Estado de Guanajuato, para la conclusión del periodo estatutario 2020-2023.
- II. Sus disposiciones son obligatorias para las y los miembros, militantes, cuadros, dirigentes, sectores y organizaciones, organismos especializados, corrientes de opinión adherentes y órganos de dirección del Partido, así como para las fórmulas de aspirantes que participen.

Con el ánimo de dar cumplimiento a lo preceptuado por este manual de organización, los órganos de dirección del Partido, sus sectores y organizaciones, así como sus miembros proporcionarán a la Comisión Municipal de Procesos Internos, el apoyo que les solicite.

De la normatividad aplicable

ARTÍCULO 2. Al proceso interno ordinario le son aplicables la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la legislación electoral federal, los estatutos y los reglamentos aplicables del Partido, la convocatoria emitida el 1 de junio de 2022, los acuerdos y disposiciones generales aprobados por la Comisión Municipal de Procesos Internos.

Los acuerdos que sancione esta instancia municipal se publicarán en los estrados físicos de sus instalaciones ubicados en: Boulevard Adolfo López Mateos Poniente, 312 OTE, Centro, C.P. 37000, en León, Guanajuato; asimismo, éstos se publicarán en la página de internet Comité Directivo Estatal del Partido Revolucionario Institucional en el Estado de Guanajuato, <http://www.priguanajuato.org.mx> y surtirán efectos a partir de la fecha que los mismos señalen y, en caso de no señalarla, a partir de su publicación en dichos espacios.



COMISIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS INTERNOS DE LEÓN, GUANAJUATO.

Las personas militantes interesadas en participar, serán responsables de revisar periódicamente los estrados físicos de la Comisión Municipal de Procesos Internos y la página electrónica del Comité Directivo Estatal del Partido, ya que las publicaciones que se emitan en estos medios, tendrán efectos de notificación.

De la interpretación de la normatividad

ARTÍCULO 3. Corresponde a la Comisión Municipal de Procesos Internos realizar la interpretación de la convocatoria y del marco jurídico que regula el presente proceso interno, con base en los siguientes criterios:

- I. Gramatical, que consiste en precisar el significado del lenguaje empleado en determinado precepto jurídico, cuando éste genera dudas o produce confusión;
- II. Sistemático, que consiste en determinar el sentido y alcance de una disposición a la luz de otras disposiciones pertenecientes al mismo contexto jurídico; y,
- III. Funcional, que consiste en tomar en cuenta los diversos factores relacionados con la creación, aplicación y funcionamiento de la norma jurídica en cuestión.

Del órgano responsable de organizar el proceso interno, atribuciones y facultades

ARTÍCULO 4. La Comisión Municipal de Procesos Internos, que en lo sucesivo del presente manual se denominará Comisión Municipal, es la instancia del Partido encargada de llevar a cabo la organización, conducción y validación del proceso interno de elección para el proceso de elección de la persona que ocupará la Secretaría General Sustituta del Comité Municipal de León, del Estado de Guanajuato, para la conclusión del periodo estatutario 2020-2023; con facultad para decidir de manera definitiva sobre el registro de las y los militantes aspirantes; revisar y evaluar la acreditación de los apoyos y requisitos que se presenten, y dictaminar en definitiva; aprobar y emitir los acuerdos y disposiciones sobre cada fase del proceso interno; supervisar los trabajos del proselitismo de las personas aspirantes con dictamen procedente; prever las condiciones para el ejercicio adecuado de la jornada electiva interna; concentrar los expedientes y computar los resultados; declarar la validez de la elección y entregar las correspondientes constancias a la fórmula electa.

De la definitividad en el proceso interno

ARTÍCULO 5. Cada fase del proceso interno ordinario surtirá sus efectos al momento de su conclusión y se considerará definitiva al momento de fenecer el plazo que prevé el Código de Justicia Partidaria, sin que se hubiere interpuesto medio de impugnación alguna. En todo caso, la presentación de alguna impugnación no tiene efectos suspensivos con relación a los actos combatidos.

Actos previos a la jornada electiva interna del material y documentación

ARTÍCULO 6. El material y documentación no se adquirirá, ni elaborará antes del 15 de junio de la presente anualidad, una vez que se cuente con las fórmulas de candidaturas definitivas que aparecerán en las boletas para elegir a la dirigencia municipal. Por lo que hace a las boletas a que alude la convocatoria que regula el presente proceso interno, éstas deberán contener al menos la siguiente información:

- I. Nombre y emblema del Partido;



COMISIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS INTERNOS DE LEÓN, GUANAJUATO.

- II. La leyenda que identifique el proceso interno;
- III. La fecha en que se desarrolle la jornada electiva interna;
- IV. Los recuadros donde aparezcan el nombre y fotografía de las personas aspirantes participantes;
- V. Número de folio en talón desprendible; y,
- VI. Nombre y firma del Presidente y del Secretario Técnico de la Comisión Municipal.

Financiamiento de las actividades proselitistas.

ARTÍCULO 7. En las actividades de las fórmulas registradas relativas a la promoción del voto de la militancia, no deberán representar la erogación de recursos económicos propios de la persona aspirante, públicos ni del partido, por lo que está prohibida la utilización de las prerrogativas estatales y nacionales del partido para favorecer o perjudicar a alguna persona aspirante. No obstante, el Comité Municipal de León, Guanajuato, facilitará el uso de las instalaciones de su sede, así como de su mobiliario, para la realización de los eventos proselitistas, observando en todo momento los principios de imparcialidad y equidad en la contienda.

Mesas receptoras de votación

ARTÍCULO 8. Una vez que se integre el padrón de electores definitivo, la Comisión Municipal acordará el número de mesas receptoras de votación y su ubicación, tomando en cuenta el número de las personas militantes inscritas para votar.

Los espacios físicos en los cuales se ubicarán las mesas receptoras de votación deberán cumplir, entre otras, con las siguientes características:

1. Fácil y libre acceso a los electores;
2. Asegurar la instalación de cancelas o elementos modulares;
3. Salvaguardar la secrecía del sufragio; y,
4. Garantizar la recepción de la votación en condiciones de seguridad para las y los electores.

Para la ubicación de las mesas receptoras de votación tendrán preferencia los lugares públicos de mayor concurrencia y las instalaciones del Partido en la demarcación municipal. Para la determinación y selección del número y ubicación los espacios de votación deberá privilegiarse el uso racional de los recursos del Partido.

Estará prohibida la instalación de mesas receptoras de votación en inmuebles ubicados en un perímetro de 100 metros aledaños a las casas de campaña de las diversas fórmulas de candidaturas con registro precedente.

Selección y capacitación de los integrantes de las mesas receptoras de votación

ARTÍCULO 9. La Secretaría de Acción Electoral será la responsable de instrumentar los criterios que deberá aprobar la Comisión Municipal para la selección y capacitación de las y los militantes que integrarán las mesas receptoras de votación.



COMISIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS INTERNOS DE LEÓN, GUANAJUATO.

La selección de las personas militantes que recibirán la votación el día de la jornada electiva interna se sustentará exclusivamente en el padrón del Registro Partidario con corte a la fecha que disponga la convocatoria para la realización del proceso interno.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente manual de organización entrará en vigor el día de su publicación en los estrados físicos de la Comisión Municipal de Procesos Internos, así como en la página de internet del Comité Directivo Estatal Partido Revolucionario Institucional del Estado de Guanajuato, <http://www.pri Guanajuato.org.mx>.

SEGUNDO. El Comité Directivo Estatal de Guanajuato, colaborará en el proceso de difusión entre las dirigencias de los sectores y organizaciones contenidos en su demarcación estatal y municipal; quienes a su vez, contribuirán a su mayor divulgación por los medios con que cuentan para el conocimiento de la militancia y su máxima publicidad.

Dado en la sede de la Comisión Municipal de Procesos Internos del Partido Revolucionario Institucional, en la Ciudad de León, Guanajuato, a los 04 días del mes de junio de dos mil veintidós.

ATENTAMENTE
“Democracia y Justicia Social”
Por la Comisión Municipal de Procesos Internos

Rodolfo Rea Ávila
Comisionado Presidente